


ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili


Article 1



L'Associació **ASSOCIACIÓ PER A L'ARXIU HISTÒRIC DEL POBLENOU** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són:



L'Associació per a l'Arxiu Històric del Poblenou, es proposa com objectiu fonamental, l'estudi i la divulgació de la història del barri barceloní del Poblenou, així com col·leccionar i arxivar materials relacionats amb la seva tasca.

Pel seu àmbit exclusiu d'estudi històric, l'Associació per a l'Arxiu Històric del Poblenou no s'adscriu a cap ideologia determinada ni podrà prestar se a altres finalitats que les expressades en el paràgraf anterior, sense que això signifiqui cap renúncia a la participació que li pugui correspondre, en la vida pública.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació es valdrà dels mitjans i mètodes que en cada moment cregui més adients i entre ells de les activitats següents:

L'organització de conferències, seminaris, cursos i congressos.

L'edició de publicacions relacionades amb els objectius de l'Associació.

L'establiment d'intercanvis culturals amb altres associacions de caràcter similar.

En queda exclòs tot ànim de lucre.




Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a c/ Pallars 277- Centre Cívic-Can Felipa, de Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4




Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i objectius de l'Associació, treballin i s'involucrin directament en els projectes establerts i siguin admesos per la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar i no estiguin subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que hagin de suplir la seva capacitat, per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:


1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent, la Junta Directiva.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.



Els associats de ple dret són aquells professionals que, amb independència de la seva especialitat concreta, aportin desinteressadament el seu treball i els seus coneixements, per a la consecució del projecte comú d'estudi i divulgació de la història del barri del Poblenou.

A més s'estableixen les següents categories d'associats que s'incorporaran a l'Associació a proposta i per acord de la Junta directiva, sense necessitat de sol·licitud escrita:

- Estudiants.
- Adjunts.
- Membres d'Honor.



Les categories dels associats aquí definides, no incorporen cap dels drets polítics propis dels membres de ple dret, ni obligació de satisfer la quota que es pugui establir.

Aquells que vulguin pertànyer a l'Associació com a associats de ple dret, hauran de sol·licitar a la Junta Directiva, el seu ingrés mitjançant escrit al que s'acompanyarà "currículum professional" i aval de dos membres de ple dret. La Junta directiva prendrà la decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea general més immediata.

Per la resta la Junta Directiva prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels associats de ple dret:

1. Participar en les activitats culturals i d'investigació que realitzi l'Associació, formar part de les comissions que es formin i dels programes que s'estableixin.

2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, ser membre de la Junta directiva en la forma que determinen els estatuts.

4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

9. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

10. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

11. Formar part dels grups de treball.

12. Posseir un exemplar dels estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans directius.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Impugnar els acords i actuacions de l'Associació dintre del termini de quaranta dies.

En quan a la resta de membres s'estarà a l'establert a l'article 4 dels presents estatuts i gaudiran del dret d'informació i participació en aquells projectes que els hi siguin adients.

Article 6

Són deures dels associats de ple dret de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

La baixa no suposarà quedar rellevats d'aquelles obligacions que tinguin pendents amb l'Associació.

La Junta Directiva, podrà donar de baixa de l'Associació als seus membres, per alguna de les causes següents:

La realització d'actes contraris als objectius de l'Associació o que siguin perjudicials per a la seva imatge pública.

L'incompliment de les obligacions establertes en els estatuts.

L'incompliment dels acords adoptats per l'Assemblea General o per la Junta Directiva en l'esfera de les seves respectives competències.

L'incompliment de les obligacions econòmiques que es puguin establir per al sosteniment de l'Associació.

En el cas de fixació de quotes socials, la manca de pagament, durant dos anys consecutius, podrà determinar la baixa del deutor.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. L'Assemblea General, està constituïda per tots els associats amb dret de veu i vot, és l'òrgan suprem de l'Associació i els seus acords, adoptats segons aquests Estatuts són obligatoris per a tots els membres.

Els membres de l'Associació amb dret de veu i vot, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.


Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, a fi d'aprovar el pla general d'actuació, censurar la gestió de la Junta Directiva, aprovar si s'escau, els pressupostos d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior i procedir a la renovació de càrrecs de la Junta.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

En tot cas l'Assemblea general reunida en sessió extraordinària entendrà de les següents matèries: Disposició o venda dels béns,

sol·licitud de declaració d'utilitat pública, modificació dels Estatuts i dissolució de l'associació. En qualsevol cas i amb independència del caràcter amb el que l'Assemblea estigui reunida, aquesta entendrà en última instància de les qüestions que es suscitin sobre la interpretació dels Estatuts.




Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

De no reunir-se quòrum suficient es celebrarà l'Assemblea trenta minuts més tard en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.



Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació, que serà el president de la Junta directiva


Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. La mesa de l'Assemblea quedarà integrada pel president i dos vocals, designats per la Junta Directiva en torns rotatius.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5.- El tresorer també redactarà el pressupost d'ingressos i despeses anyalment, així com l'estat de comptes de l'any anterior que deurà ser presentat a la Junta directiva a fi de que presenti la proposta d'aprovació a l'Assemblea General.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.


Article 12



1.-L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

De no reunir-se quòrum suficient es celebrarà l'Assemblea trenta minuts més tard en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Les Assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, seran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, quan hi siguin presents la meitat més un dels membres de ple dret.




Les Assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, seran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, quan hi siguin presents la meitat més un dels membres de ple dret.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.




3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les dues terceres parts dels associats de ple dret dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14



1 La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i tants vocals com comissions permanents o transitòries estiguin constituïdes càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de, quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits indefinidament. Els càrrecs es renoven per meitat cada dos anys i en el primer torn es renovaran els càrrecs de vicepresident i el de tesorero i per

sorteig. Els vocals de les comissions permanents, es renovaran, igualment cada dos anys i els vocals de les comissions transitòries tindran la mateixa durada que aquestes, però mai més de dos anys continuats.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Programar i establir les línies generals del projecte d'investigació.

m) Entendre i donar el vistiplau als acords de les comissions de treball.

n) dirigir les activitats socials i portar endavant la gestió administrativa i econòmica de l'Associació.

o) sotmetre a l'Assemblea General el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior.

p) Acceptar l'admissió de nous membres de l'Associació.

q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. I tantes vegades com ho determini el President, o el Vicepresident, si s'escau ja sigui per iniciativa pròpia o a sol·licitud de qualsevol dels seus membres.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. Serà presidida pel President o pel vicepresident.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Pot prendre vàlidament acords si assisteixen a la reunió la

meitat dels seus membres i vota favorablement la majoria dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.

f) Executar els acords presos per la Junta Directiva i l'Assemblea general. AQUEST ÉS UNA ESPECIFICACIÓ DELS VOSTRES ESTATUTS. LA REDACCIÓ EN NEGRETA ÉS LA GENÈRICA

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Té la custòdia dels documents i llibres referents a la comptabilitat de l'Associació i fons econòmic de la mateixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Per tota disposició de diners serà necessària la firma del President i del Tresorer de forma conjunta i mancomunada.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, amb el vistiplau del President referents a la documentació que té sota la seva custòdia i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar l'Assemblea general, a iniciativa pròpia o de la Junta Directiva.

Els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Podran ser membres de la comissió, qualsevol dels membres de l'Associació en les seves diferents condicions. Cada comissió de treball elegeix, per majoria de vots, un representant, membre d ple dret, davant de la Junta directiva, que al mateix temps actua com a coordinador dels treballs de la comissió.

La Junta Directiva pot encarregar treballs determinats a la comissió que cregui més adient.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

L'expulsió anirà precedida d'un expedient en el que tindrà dret a comparèixer l'interessat. Contra l'acord de la Junta directiva, es podrà formular recurs davant de l'Assemblea general.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, per les causes de l'art. 39 del Codi Civil i per sentència ferma.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea que acordi la dissolució nomenarà cinc liquidadors. Aquests una vegada ateses totes les responsabilitats econòmiques pendents, lliurarà el romanent a qualsevol organisme dedicat a finalitats semblants.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit

territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat similar a la de l'Arxiu històric del Poblenou.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data _____.

El/la secretari/ària



Nom i cognoms

Vist i plau
El/la president/a



Nom i cognoms
